



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

จัดทำโดย

สำนักปลัด (งานนิติการ) องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๔.๙๒ อยู่ในระดับ ผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของอบต.หน้าเขา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของอบต.หน้าเขา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ๒. -มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของ อบต.หน้าเขา	๑. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน พัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา กับประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑. มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ธุรการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างอบต.หน้าเขา กับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และตรวจสอบการทำงาน ๓. จัดทำช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. ประชาชนตำบลหน้าเขามีส่วนร่วมเสนอปัญหาและความต้องการตลอดจนกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา ๒. มีการเสนอในด้านโครงการที่ประชาชนในพื้นที่ให้จัดทำโครงการในหลาย ๆ โครงการ เช่น โครงการวันสาทรเดือนสิบ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.งานนิติกรจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.กองคลัง	๑. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและภายนอกทราบ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	นโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของหน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	กองคลัง	- ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริตได้	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ อบต. เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	กำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - กำหนดช่องทางให้ประชาชนหน่วยงานองค์กรหรือกลุ่มต่าง ๆ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - ประกาศหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	- ประชาชนมีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - ประกาศกำหนดช่องทางต่าง ๆ ในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- เผยแพร่ ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้นมาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- ประชาชนมีช่องทางที่สามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
๗	ประกาศเจตจำนง การกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน	- ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุมหนังสือเวียน หรือติดประกาศภายใน และต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	- ปลุกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมทุจริต และกระบวนการของหน่วยงาน ที่มีการกำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน รวมไปถึงการมีกระบวนการตรวจสอบ ถ่วงดุล ภายในที่ เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการประกาศเจตจำนงสุจริต นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ