

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรรณ บัญประกอบ	นายก อบต.หน้าเขา	วรรณ บัญประกอบ	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายชะโอสธ สังข์รอด	ผอ.กองช่าง รักษาราชการ แทนปลัด อบต.หน้าเขา	ชะโอสธ สังข์รอด	รองประธาน คณะกรรมการ
๓	นางสาวศิรินทร หลานไทย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาาชการแทน ผอ.กอง คลัง	ศิรินทร หลานไทย	คณะกรรมการ
๔	นายชะโอสธ สังข์รอด	ผอ.กองช่าง	ชะโอสธ สังข์รอด	คณะกรรมการ
๕	นางสาวอัจฉรา อินทร	ผอ.กองการศึกษาฯ	อัจฉรา อินทร	คณะกรรมการ
๖	นางสวณันท์นภัส ขวัญศรีสุทธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้า สำนักปลัด	นันทนภัส ขวัญศรีสุทธิ์	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗	นางสาวกุลวดี แก้วกิริยา	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	กุลวดี แก้วกิริยา	คณะกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุจิตรา ผอมบุตร	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	สุจิตรา ผอมบุตร	

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานคณะกรรมการ

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมกระผม นายวรรณะ บุญประกอบ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เป็นประธานคณะกรรมการ ในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ในครั้งนี้ และขอเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ครับ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบพิจารณาวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวรรณะ บุญประกอบ

ประธานคณะกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งมาตรา ๔(๖) องค์กรปกครองท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารการจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารการจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่ายทราบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกันพบ

ข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานต่อนายกองคการบริหารตำบลหน้าเขาทันที

๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหน้าเขา แล้วแต่กรณีสามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
๕. ในกรณีที่กรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนหรือข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๖. ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถพิจารณานำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานตามความเหมาะสม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวรรณ บุญประกอบ

ประธานคณะทำงานฯ

- รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่าแนวทางหรือนโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม การดำเนินงานขององค์กร ต้องนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อขออนุมัติ ดำเนินการในการปรับปรุงแนวทางหรือนโยบายการบริหารความเสี่ยง

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรจะต้องมีการทบทวนแนวทางหรือนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มีความมั่นใจว่าแนวทางหรือนโยบายดังกล่าว ยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

นายวรรณะ บุญประกอบ
ประธานคณะทำงานฯ

น.ส.กุลวดี แก้วกิริยา
คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๒ การระบุความเสี่ยง

ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สรุปรายงานการประชุมฯ และจัดทำร่างประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียนประธานคณะทำงาน คณะทำงานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- การระบุความเสี่ยงโครงการ เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจจะ เป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกิจของกรมหรือไม่ โดยพิจารณาได้จากการระดมความคิดเห็น ของ ผู้รับผิดชอบโครงการ การสัมภาษณ์ และจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญและข้อมูลในอดีตในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณา แหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก

(๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

(๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ สภาวะเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

นอกจากนี้ควรพิจารณาปัจจัยเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยง ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจในภาพรวมโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ ที่ขาด การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาด การยอมรับและโครงการ ไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เกี่ยวข้องกับ ประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็น ความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/ กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและ การเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ ครบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการ ดำเนินงาน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น นอกจากจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้วต้องนำแนวคิด เรื่องธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้แก่

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
๓. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๔. หลักความโปร่งใส (Transparency)
๕. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๖. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักนิติธรรม (Rule of law)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักความเสมอภาค (Equity)
๑๐. หลักการมุ่งฉันทามติ (Consensus Oriented)

๒.๒ การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง หมายถึง การวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง(ความ รุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบที่มีต่อองค์กรผู้รับบริการ บุคลากร เวลา เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๒.๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประกอบด้วย

การประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิด ปัจจัยเสี่ยงและประเมินระดับความรุนแรง เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังจากมีมาตรการ

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หมายถึง ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง โดยโอกาสแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบดังนี้

เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

ระดับ	โอกาสที่เกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็น	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์
๑	น้อยมาก	๕ ปี ต่อครั้ง	๐ - ๒๐%	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย
๒	น้อย	๒ - ๓ ปี ต่อครั้ง	มากกว่า ๒๐% - ๔๐%	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก
๓	ปานกลาง	๑ ปี ต่อครั้ง	มากกว่า ๔๐% - ๖๐%	มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มากกว่า ๖๐% - ๘๐%	มีโอกาสเกิดขึ้นมาก
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มากกว่า ๘๐% - ๑๐๐%	มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก

ผลกระทบ หมายถึง ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งแบ่งระดับของผลกระทบออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (เป็นตัวจริง)

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	> ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	> ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	> ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๕	สูงมาก	> ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (ไม่เป็นตัวเงิน)

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ		
		ทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์	องค์กร
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	น้อยมากหรือไม่มี	ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผลกระทบต่อระดับบุคคล
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ค่อนข้างน้อย	ส่งผลกระทบต่อในหน่วยงานภายใต้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	บางส่วน	ส่งผลกระทบต่อระดับสำนักงาน/ศูนย์/กอง
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบต่อระดับ อบต. หน้าเขา
๕	สูงมาก	เสียหายมาก	มาก	ส่งผลกระทบต่อไปยังภายนอก อบต. หน้าเขา

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยง และใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับ ความเสี่ยง ภายหลังจากการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

นายวรรณะ บุญประกอบ
ประธานคณะกรรมการ

ขอให้ทุกส่วนราชการที่ได้ช่วยกันวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามนโยบาย และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มี มาตรการ/แนวทางแก้ไข และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงใน โอกาสต่อไป

มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ ขอเชิญนำเสนอในที่ประชุม ถ้าไม่มีกระผมขอปิด การประชุม

ปิดประชุมเวลา

- ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุลวดี แก้วกิริยา)

คณะกรรมการและเลขานุการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

(ลงชื่อ).....

(นายวรรณะ บุญประกอบ)

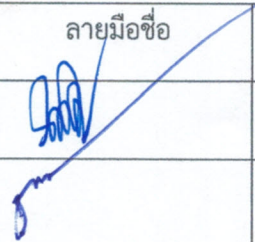

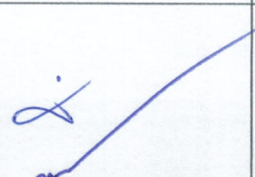
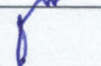
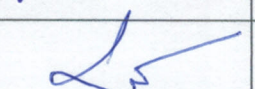
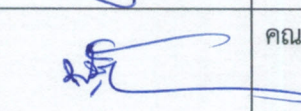
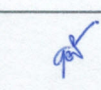
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

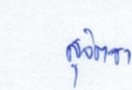
ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรรณะ บุญประกอบ	นายก อบต.หน้าเขา		ประธานคณะกรรมการ
๒	นายชะโอสธ สังข์รอด	ผอ.กองช่าง รักษาาราชการ แทนปลัด อบต.หน้าเขา		รองประธาน คณะกรรมการ
๓	นางสาวศิรินทร หลานไทย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กอง คลัง		คณะกรรมการ
๔	นายชะโอสธ สังข์รอด	ผอ.กองช่าง		คณะกรรมการ
๕	นางสาวอัจฉรา อินทร	ผอ.กองการศึกษาฯ		คณะกรรมการ
๖	นางสวณันทน์ภัส ขวัญศรีสุทธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้า สำนักปลัด		คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗	นางสาวกุลวดี แก้วกิริยา	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		คณะกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุจริตรา ผอมบุตร	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ		

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี