



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ที่ กบ ๗๓๑๐๑/

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

## ๑. เรื่องเดิม

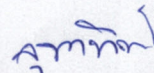
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาได้ให้มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ  
พนักงานส่วนตำบลและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนด  
จัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้การจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วในวันที่  
ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการประเมินโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้ายนี้

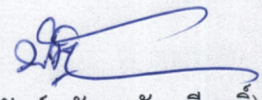
## ๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีชาย)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

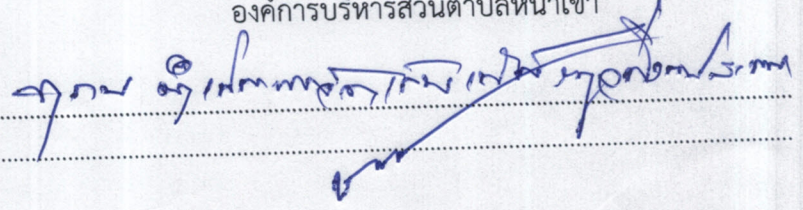
(ลงชื่อ)

  
(นางสวณันท์นภัส ขวัญศรีสุทธิ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
(ลงชื่อ)

  
(นายเซโอสถ สังข์รอด)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ทวิวิมล

(ลงชื่อ)



(นายวรรณะ บุญประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



จัดทำโดย  
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

# คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา มีความรู้ในทุกๆด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน ได้เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ภายใต้ข้อบังคับ กฎระเบียบที่บัญญัติไว้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดอบรมในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และบัดนี้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะผู้รับผิดชอบในโครงการดังกล่าวจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏนี้

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

| เรื่อง                                     | หน้า |
|--|------|
| บทที่ ๑ บทนำ                               | ๑-๒  |
| บทที่ ๒ สรุปผลโครงการ                      | ๓-๙  |
| ภาคผนวก                                    |      |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ |      |
| - แบบตอบรับวิทยากร                         |      |
| - บันทึกข้อความ                            |      |
| - รายชื่อลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม          |      |
| - แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ                 |      |
| - รูปภาพกิจกรรม                            |      |

## บทที่ ๑

## บทนำ

ด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับ การประพฤติปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรมเป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาได้มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาทั้งในด้านความรู้ด้วยเรื่องวินัย การรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมจรรยา ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิต

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา มีความรู้ในทุกๆด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้มาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอยู่อย่างมีพลัง มีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ภายใต้ข้อบังคับกฎระเบียบที่บัญญัติไว้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้ง สร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่านิยมและทัศนคติต่อด้านการทุจริตสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและกรณีศึกษา
๔. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัย การรักษาวินัย

## กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๖ คน

## ๔. สถานที่อบรม

โรงแรมบุรีธารา รีสอร์ท

## ๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

## ๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

## ๗. วิธีดำเนินการ

๑. วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ
๒. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
๓. ติดต่อประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากรและสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
๖. ประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการอบรม ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

## ๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาทและขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เช่น ค่าอาหาร ค่าเช่าเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ เป็นต้น รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามบัญชีแนบท้ายโครงการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นมากขึ้น
๒. บุคลากรได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความรักความสามัคคีเกิดขึ้นในหมู่คณะ
๓. บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในค่านิยมและทัศนคติต่อต้านการทุจริตสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและกรณีศึกษา
๔. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัย การรักษาวินัย

## ๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

### ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๖ คน ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม  
 ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๖ คน ที่ผ่านการอบรมตามโครงการ มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่น

### การประเมินผลโครงการ

- ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

## บทที่ ๒

### สรุปผลการประเมินโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

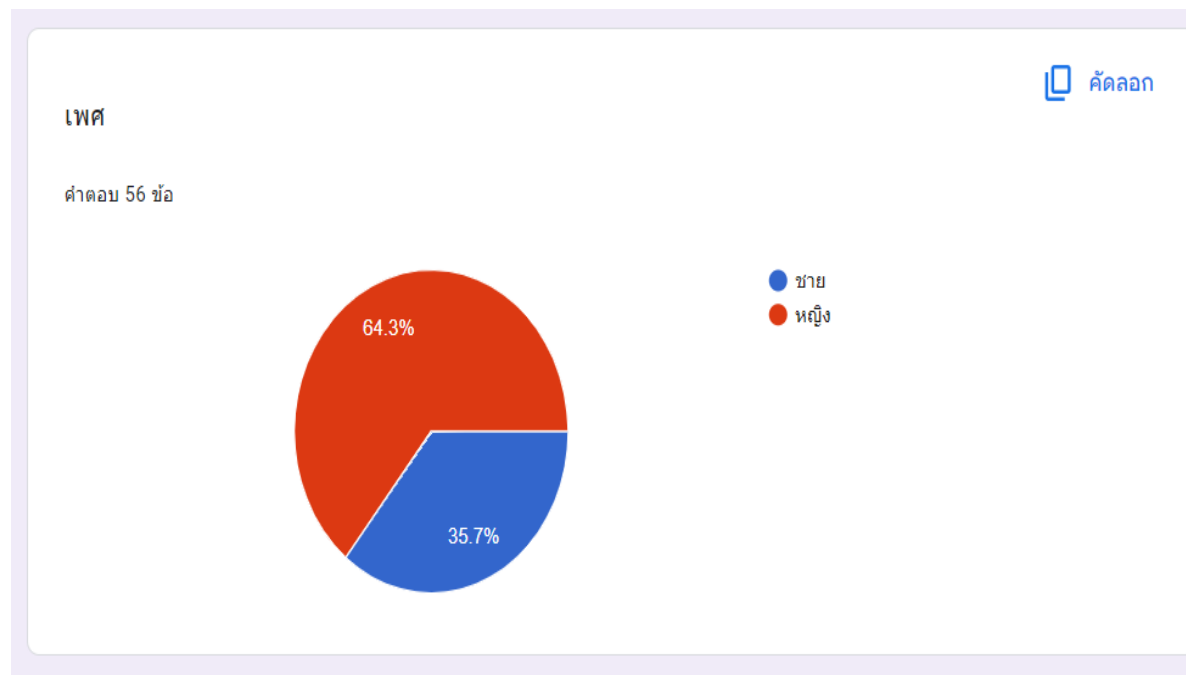
#### ๑. สรุปผลการประเมินโครงการส่วนที่

##### ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ประเมิน

##### ๑.๑ เพศ

ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงข้อมูลเพศ

| เพศ  | จำนวน(คน) | ร้อยละ |
|------|-----------|--------|
| ชาย  | ๒๐        | ๓๕.๗๐  |
| หญิง | ๓๖        | ๖๔.๓๐  |
| รวม  | ๕๖        | ๑๐๐    |



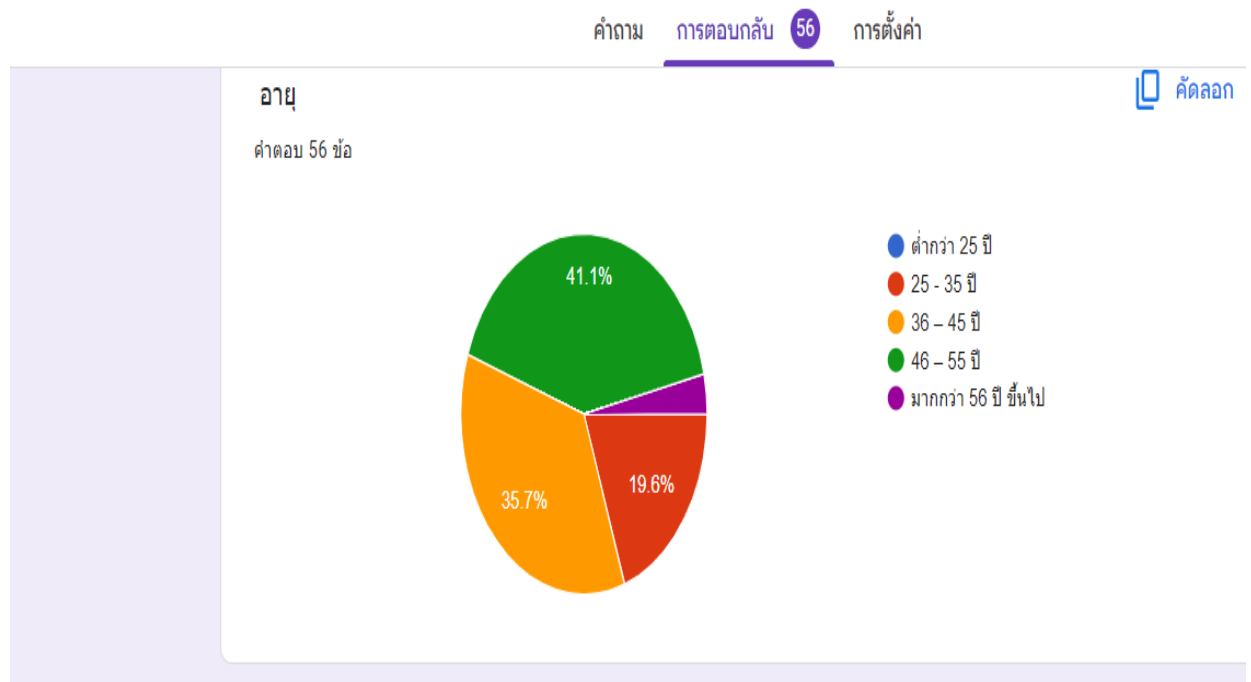
กราฟที่ ๑.๑ กราฟแสดงข้อมูลเพศ

จากข้อมูลข้างต้น แสดงข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน ๕๖ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๐ ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๐ ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ

## ๑.๒ อายุ

## ตารางที่ ๑.๒ ตารางแสดงข้อมูลอายุ

| อายุ                | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------------|------------|--------|
| ต่ำกว่า ๒๕ ปี       | -          | -      |
| ๒๕ - ๓๕ ปี          | ๑๑         | ๑๙.๖๐  |
| ๓๖ - ๔๕ ปี          | ๒๐         | ๓๕.๗๐  |
| ๔๖ - ๕๕ ปี          | ๒๓         | ๔๑.๑๐  |
| มากกว่า ๕๖ ปีขึ้นไป | ๒          | ๓.๖๐   |
| รวม                 | ๔๘         | ๑๐๐    |



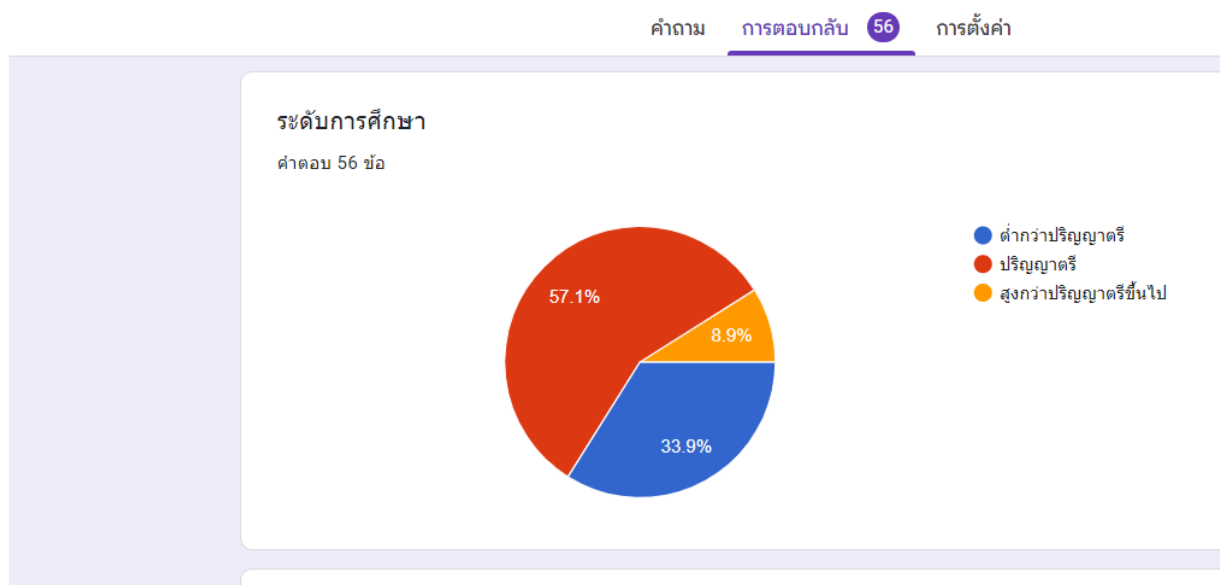
กราฟที่ ๑.๒ กราฟแสดงข้อมูลอายุ

จากข้อมูลข้างต้น แสดงข้อมูลอายุของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน ๕๖ คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๔๖ - ๕๕ ปี จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๐ ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ รองลงมา อายุ ๓๖ - ๔๕ ปี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๐ อายุ ๒๕ - ๓๕ ปีจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๐ และน้อยสุดมีอายุมากกว่า ๕๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐

### ๑.๓ ระดับการศึกษา

ตารางที่ ๑.๓ ตารางแสดงข้อมูลระดับการศึกษา

| การศึกษา               | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------|------------|--------|
| ต่ำกว่าปริญญาตรี       | ๑๙         | ๓๓.๙๐  |
| ปริญญาตรี              | ๓๒         | ๕๗.๑๐  |
| สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป | ๕          | ๘.๙๐   |
| จำนวน                  | ๕๖         | ๑๐๐    |



กราฟที่ ๑.๓ กราฟแสดงข้อมูลระดับการศึกษา

จากข้อมูลข้างต้น แสดงข้อมูลระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน ๕๖ คน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๐ รองลงมาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๙ คนคิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๙๐ และน้อยสุดระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปจำนวน ๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๘.๙๐ ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ

## ๒.สรุปผลการประเมินโครงการส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

## ตอนที่ ๑ ด้านความพร้อมของการจัดอบรม

## ตารางที่ ๑ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจ

| หัวข้อประเมิน   | ระดับความพึงพอใจ |               |               |              |                | ระดับความพึงพอใจ |
|---|------------------|---------------|---------------|--------------|----------------|------------------|
|   | มากที่สุด (๕)    | มาก(๔)        | ปานกลาง (๓)   | น้อย(๒)      | น้อยที่สุด (๑) |                  |
| ๑.๑ ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม  | (๓๒.๑๔)<br>๑๘    | (๖๐.๗๑)<br>๓๔ | (๑๐.๗๑)<br>๖  | ๐            | ๐              | มาก              |
| ๑.๒ ความเหมาะสมของเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการอบรม                            | (๓๗.๕๐)<br>๒๑    | (๖๐.๗๑)<br>๓๔ | (๕.๓๖)<br>๓   | ๐            | ๐              | มาก              |
| ๑.๓ ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม   | (๓๕.๗๑)<br>๒๐    | (๔๖.๔๓)<br>๒๖ | (๑๖.๐๗)<br>๙  | (๑.๗๙)<br>๑  | ๐              | มาก              |
| ๑.๔ ความเหมาะสมของอาหารกลางวัน อาหารว่าง                                    | (๓๓.๙๓)<br>๑๙    | (๔๔.๖๔)<br>๒๕ | (๑๗.๘๖)<br>๑๐ | (๑๖.๐๗)<br>๒ | ๐              | มาก              |
| ๑.๕ สามารถนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในองค์กร                                | (๓๙.๒๙)<br>๒๒    | (๕๑.๗๙)<br>๒๙ | (๘.๙๓)<br>๕   | ๐            | ๐              | มาก              |
| ๑.๖ ความพึงพอใจโดยภาพรวมเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม                              | (๔๑.๐๗)<br>๒๒    | (๕๕.๓๖)<br>๓๑ | (๓.๕๗)<br>๒   | ๐            | ๐              | มาก              |
| ๑.๗ กิจกรรมฐานต่างๆให้ข้อคิดและความร่วมมือ                                  | (๕๗.๑๔)<br>๓๒    | (๓๙.๒๙)<br>๒๒ | (๓.๕๗)<br>๒   | ๐            | ๐              | มากที่สุด        |
| ๑.๘ ความประทับใจของการจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีม การรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น | (๕๕.๓๖)<br>๓๑    | (๔๒.๘๖)<br>๒๔ | (๑.๗๙)<br>๑   | ๐            | ๐              | มากที่สุด        |

## ระดับความพึงพอใจด้านความพร้อมของการจัดอบรม อธิบายได้ดังนี้

- ๑.๑ ด้านความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมาก มีจำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๑ รองลงมาคือระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๔ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑
- ๑.๒ ด้านความเหมาะสมของเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการอบรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมาก มีจำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๑ รองลงมาคือระดับมากที่สุด มีจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๖
- ๑.๓ ด้านระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมาก มีจำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๓ รองลงมาคือระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ ,จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๗ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ น้อย มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙
- ๑.๔ ด้านความเหมาะสมของอาหารกลางวัน อาหารว่าง ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมาก มีจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๔ รองลงมาคือระดับ มากที่สุด

- มีจำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๓ ,จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๖ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ น้อย มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗
- ๑.๕ ด้านสามารถนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในองค์กร ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือ ระดับมาก มีจำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๙ รองลงมาคือระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๙ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับปานกลาง มีจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๓
- ๑.๖ ด้านความพึงพอใจโดยภาพรวมเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือ ระดับมาก มีจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖ รองลงมาคือระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๗ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗
- ๑.๗ ด้านกิจกรรมฐานต่างๆให้ข้อคิดและความร่วมมือระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๙ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗
- ๑.๘ ด้านความประทับใจของการจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีม การรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุดคือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙

## ตอนที่ ๒ ด้านวิทยาการ

### ตารางที่ ๒ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจ

| หัวข้อประเมิน                       | ระดับความพึงพอใจ |               |             |             |                | ระดับความพึงพอใจ |
|-------------------------------------|------------------|---------------|-------------|-------------|----------------|------------------|
|                                     | มากที่สุด (๕)    | มาก(๔)        | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒)    | น้อยที่สุด (๑) |                  |
| ๒.๑ มีความรู้ความสามารถในการบรรยาย  | (๔๘.๒๑)<br>๒๗    | (๕๐.๐๐)<br>๒๘ | (๓.๕๗)<br>๒ | (๑.๗๙)<br>๑ | ๐              | มาก              |
| ๒.๒ บรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ | (๕๓.๕๗)<br>๓๐    | (๔๒.๘๖)<br>๒๔ | (๑.๗๙)<br>๑ | (๑.๗๙)<br>๑ | ๐              | มากที่สุด        |
| ๒.๓ ใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน        | (๕๗.๑๔)<br>๓๒    | (๓๙.๒๙)<br>๒๒ | (๕.๓๖)<br>๓ | ๐           | ๐              | มากที่สุด        |
| ๒.๔ ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย  | (๕๕.๓๖)<br>๓๑    | (๔๒.๘๖)<br>๒๔ | (๑.๗๙)<br>๑ | (๑.๗๙)<br>๑ | ๐              | มากที่สุด        |
| ๒.๕ เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย      | (๕๓.๕๗)<br>๓๐    | (๔๔.๖๔)<br>๒๕ | (๓.๕๗)<br>๒ | ๐           | ๐              | มากที่สุด        |
| ๒.๖ ตอบคำถามได้ชัดเจนเป็นที่เข้าใจ  | (๕๑.๗๘)<br>๒๙    | (๔๔.๖๔)<br>๒๕ | (๕.๓๖)<br>๓ | ๐           | ๐              | มากที่สุด        |
| ๒.๗ มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ    | (๖๒.๕๐)<br>๓๕    | (๓๗.๕๐)<br>๒๑ | ๐           | (๑.๗๙)<br>๑ | ๐              | มากที่สุด        |
| ๒.๘ การรักษาเวลาของวิทยากร          | (๕๗.๑๔)<br>๓๒    | (๔๒.๘๖)<br>๒๔ | ๐           | (๑.๗๙)<br>๑ | ๐              | มากที่สุด        |

## ระดับความพึงพอใจด้านด้านวิทยากร อธิบายได้ดังนี้

- ๑.๑ ด้านมีความรู้ความสามารถในการบรรยายระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมาก มีจำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมาคือระดับ มากที่สุด มีจำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๑,ระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ น้อย มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙
- ๑.๒ ด้านบรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๗ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง และน้อย มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙
- ๑.๓ ด้านใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจนระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๙ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๖
- ๑.๔ ด้านถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๖ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลางและ น้อย มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙
- ๑.๕ ด้านเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๗ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๔ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗
- ๑.๖ ด้านตอบคำถามได้ชัดเจนเป็นที่เข้าใจ ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุดมีจำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๘ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๔ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๖
- ๑.๗ ด้านมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุดมีจำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ น้อย มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙
- ๑.๘ ด้านการรักษาเวลาของวิทยากร ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุดมีจำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ น้อย มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๙

### ส่วนที่ ๓

๑. ท่านคิดว่าการจัดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ผลคุ้มค่าหรือไม่ ถ้าไม่คุ้มค่า เพราะ

๑. คุ้มค่า
๒. คุ้มค่า เพราะได้ทั้งความรู้และความสามัคคี
๓. คุ้มค่า เพราะสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี
๔. จัดคะขอเพิ่มอีกวันนะคะ เพราะยังมีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
๕. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ เรื่องจริยธรรมคุณธรรมในการทำงานในองค์กร ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และกิจกรรมเกมส์สัมพันธ์ระดมความคิด เกิดความสามัคคีของเจ้าหน้าที่ในองค์กร
๖. คุ้มค่าคะ เพราะสนุกมาก

๒. การจัดการฝึกอบรมครั้งนี้ มีข้อดี หรือข้อควรปรับปรุงอย่างไรบ้าง กรุณาเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. เวลานั้นน้อย
๒. ปรับปรุงเรื่องอาหาร
๓. สถานที่ต้องกว้างกว่านี้
๔. ได้ความรู้มาก
๕. มีข้อดีเพราะสถานที่ใกล้บ้านประหยัดเวลาในการเดินทางไม่เสียเวลาและไม่เหนื่อย
๖. สร้างความสามัคคีในหมู่คณะและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมการอยู่รวมกันเป็นอย่างดี
๗. การจัดอบรมครั้งนี้ด้านสถานที่ค่อนข้างจะคับแคบหากมีการจัดครั้งต่อไปควรเลือกสถานกิจกรรมการแสดง ให้มีความกว้างเพียงพอต่อพนักงานเข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม
๘. เรื่องห้องประชุมเล็กไป
๙. อยากจัดหลายๆวัน
๑๐. อยากให้จัดโครงการหลายวันครับ

# ภาพกิจกรรม









