



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทน ของตำแหน่งที่รับ

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- |   |               |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล<br>(สังกัดสำนักปลัด)             | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)<br>(สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ปรากฏตาม รายละเอียด ตามผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการศึกษาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับพนักงาน ส่วนตำบล คือ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/(๖)ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๐๒๕๘๙

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามวุฒิ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

- (๖) หนังสือรับรอง ประสบการณ์การทำงาน (สำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก อย่างน้อย ๕ ปี)

จำนวน ๑ ฉบับ

- (๗) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถ้ายื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔.๔ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการรับสมัครสอบในครั้งนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่มี การคืนเงินค่าสมัครให้เด็ดขาดไม่ว่าในกรณีใดๆก็ตาม

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะและประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๒ กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

๖.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล สอบวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

๖.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สอบวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

กำหนดสอบสัมภาษณ์

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล , ผู้ดูแลเด็ก ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

๖.๓ ประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และผลการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา และทางเว็บไซต์ [www.nakhao.go.th](http://www.nakhao.go.th) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖.๔ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา และทางเว็บไซต์ [www.nakhao.go.th](http://www.nakhao.go.th) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

#### ๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้าน ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคล (ตามภาคผนวก ข.)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนจึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล

๙.๓ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มามีรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงเลยไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

๑๐. การบรรจุ และแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

- ผู้สอบได้จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจกับองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา โดยอาจทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

- ผู้สอบได้จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปกับองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาโดยจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวรรณะ บุญประกอบ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามประกาศ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล รวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสิ่งแวดล้อม อันมีผลกระทบต่อ ชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น การศึกษาสถานการณ์สิ่งแวดล้อมการเกิดโรค และการแพร่กระจาย การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง การจัดการสุขาภิบาลอาหาร การจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดการอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมทั่วไป และเหตุรำคาญอื่นๆ ควบคุมการดำเนินงาน ของสถานที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างและพัฒนา ระบบ การสุขาภิบาลที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ สุขาภิบาลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสุขาภิบาล เพื่อนำมาใช้ใน การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น

๑.๔ พัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมการคุ้มครอง และส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และจัดทำคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติ เอกสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วม ร่วมในการรักษาและจัดการสภาพแวดล้อมอันมีผลกระทบต่อสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการแก้ไข ฟื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การตรวนสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนา มาตรการและปรับปรุงวิธีการดำเนินการและจัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการ จัดการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ

๑.๖ จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูล เกี่ยวกับคุณภาพ น้ำ อากาศและเสียง พื้นที่เสียง ประชากร ปริมาณขยะมูลฝอย สถานที่ประกอบกิจการ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการ ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการ สาธารณะ สถานที่สาธารณะ ทางด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันควบคุม ทำลายแหล่งแพร่เชื้อ และ พาหะนำโรคอันเป็นอันตราย ต่อสุขภาพ

๑.๘ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข และกฎหมายเกี่ยวกับการสุขภาพสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองโรค และภัยสุขภาพของประชาชน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย

## ๔. ด้านบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพพร้อมนำไปใช้งานอยู่ เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริการ ดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีแก่บุคคลในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ตน รับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพที่ดี

๔.๔ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจในงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๕ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็น บุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขภาพ สุขภาพสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ในกรณี ก.กลาง หรือ ก.อบต. กำหนดหลักเกณฑ์การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างใหม่ ให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ โดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบ

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

.....  
หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้การประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ และด้านคุณลักษณะอื่นๆของ  
บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาวิชา

๑.๑ ประเมินสมรรถนะด้านความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

- ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผล
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน  
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- มนุษย์สัมพันธ์ คือท่าทางการวางตัว ท่วงทีวาจา การยืน เดิน ลุก นั่ง ความมีสัมมาคารวะรู้จักกาลเทศะในการแสดงออก การควบคุมอารมณ์ และการแต่งกายที่เหมาะสมถูกต้อง
- ความคิดริเริ่ม คือ การมีความคิดแปลกใหม่ แตกต่างไปจากความคิดธรรมดาเป็นความคิดที่เป็นของตนเองโดยเฉพาะ เป็นความคิดที่แตกต่างไปจากเดิมความเฉลียวฉลาด
- ปฏิภาณไหวพริบ คือ ความมีปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถามการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- ความรู้ตามวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามประกาศ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานหรือจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ในกรณี ก.กลาง หรือ ก.อบต. กำหนดหลักเกณฑ์การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างใหม่ ให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ โดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบ

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

.....  
หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้การประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ และด้านคุณลักษณะอื่นๆของ  
บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑.๑ ประเมินสมรรถนะด้านความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

- ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผล
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๑.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน  
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- มนุษย์สัมพันธ์ คือท่าทางการวางตัว ท่วงทีวาจา การยืน เดิน ลุก นั่ง ความมี  
สัมมาคารวะรู้จักกาลเทศะในการแสดงออก การควบคุมอารมณ์ และการแต่งกายที่เหมาะสมถูกต้อง

- ความคิดริเริ่ม คือ การมีความคิดแปลกใหม่ แตกต่างไปจากความคิดธรรมดาเป็น  
ความคิดที่เป็นของตนเองโดยเฉพาะ เป็นความคิดที่แตกต่างไปจากเดิมความเฉลียวฉลาด

- ปฏิภาณไหวพริบ คือ ความมีปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถามการแก้ไขปัญหา  
เฉพาะหน้า

- ความรู้ตามวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว