



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	การบริหาร
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	-พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ครู จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ อบต.กำหนด - มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง/ครู ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนและการจัดส่งเข้ารับการอบรม - พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง และครู ได้รับ การประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	การบริหาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ และ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง -ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	การบริหาร
๔	การประกาศรับการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ไม่มีมีการโอนย้ายมา) - ตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา (ไม่มีมีการโอนย้ายมา) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ไม่มีมีการโอนย้ายมา) - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ไม่มีมีการโอนย้ายมา) 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	การบริหาร
๕	การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> -สอบเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สำนักปลัด -มีคำสั่งที่ ๘๔/๒๕๖๗ลว.๒ เม.ย ๖๗ เรื่องให้พนักงานส่วนตำบลย้ายเปลี่ยนสถานงาน 	๑๕,๑๐๐ บาท	๑๕ พ.ย.๖๖ - ๑๖ ก.พ.๖๗	การบริหาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	การรับโอน และให้โอนย้าย	<p>การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา โอนย้ายไปเทศบาลตำบลท่าแพ อำเภอเมืองนครศรีฯ จังหวัดนครศรีฯ เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๖๗ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา โอนย้ายไปเทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีฯ จังหวัดนครศรีฯ เมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค.๖๗ 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๕ มี.ค ๖๗ – ๕ ส.ค.๖๗</p> <p>๑๒ มี.ย.๖๗ – ๑๙ ส.ค.๖๗</p>	การบริหาร
๗	การบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> -มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด.อบต ๑. นายชะโอสถ สังข์รอด ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทนปลัด.อบต เป็นอันดับที่ ๑ นางสาวอัจฉรา อินทรหะ ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทนปลัด.อบต เป็นอันดับที่ ๒ -มีการแต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การบริหาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	การบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	-นางสาวศิรินทร หลานไทย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การบริหาร
๘	กิจกรรมการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	-ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยประกาศสรรหาและเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง - ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ฯ - ได้บรรจุพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ ตรา คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง	๒,๕๐๐ บาท	๑๒ มี.ค.๖๗ – ๓๑ เม.ย.๖๗	การบริหาร
๙	การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ	-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การบริหาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐	การจัดทำประมวลจริยธรรม	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างและครู รับผิดชอบต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๖๖	การพัฒนา
๑๑	กิจกรรมการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ (ทุกวันศุกร์แรกของเดือน)	การพัฒนา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๑๒	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ทางด้านวิชาการเฉพาะตำแหน่ง	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๔ คน	๕๙๒,๖๔๕.๓๑ บาท	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การพัฒนา
๑๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ดำเนินการฝึกอบรมเมื่อวันที่ ๑๔ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๒ คน	๑๓๗,๒๐๐ บาท	๑๔ – ๑๕ มิ.ย. ๖๗	การพัฒนา