



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗



จัดทำโดย  
งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

# คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา มีความรู้ในทุกๆด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน ได้เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ภายใต้ข้อบังคับ กฎระเบียบที่บัญญัติไว้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำหนดจัดอบรมในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และบัดนี้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะผู้รับผิดชอบในโครงการดังกล่าวจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ นี้

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๒
บทที่ ๒ สรุปผลโครงการ ภาคผนวก	๓-๑๐
- รูปภาพกิจกรรม	

## บทนำ

ด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับ การประพฤติปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกคน การเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ทั้งข้าราชการ ลูกจ้าง และฝ่ายการเมืองท้องถิ่น จึงเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นในการดำเนินการสร้างฐานความรู้ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม รักษาวินัย สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร และอีกอย่างหนึ่งสำหรับบทบาทหน้าที่ที่สำคัญสำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ คือ การได้ตระหนักถึงความโปร่งใสในการทำงานของทุกภาคส่วน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้ง สร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ

๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่านิยมและทัศนคติต่อต้านการทุจริตสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและกรณีศึกษา

๔. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๕. การสร้างทีมสัมพันธ์

**๓. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าอบรม**

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน

**๔. สถานที่อบรม**

บ่อแสน พูลวิลล่า พังงา,วัดมหาธาตุวชิรมงคล

**๕. ระยะเวลาการอบรม**

ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

/๖.หน่วยงาน....

## ๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานกาณ์เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

## ๗. วิธีดำเนินการ

๑. วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ
๒. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
๓. ติดต่อประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากรและสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
๖. ประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการอบรม ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

## ๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท และได้ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติมตามบันทึกข้อความที่ กบ๗๓๑๐๑/- ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมอบรมคุณธรรมและจริยธรรมได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เช่น ค่าอาหาร ค่าเช่าเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ เป็นต้น รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามบัญชีแนบท้ายโครงการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นมากขึ้น
๒. บุคลากรได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความรักความสามัคคีเกิดขึ้นในหมู่คณะ
๓. บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในค่านิยมและทัศนคติต่อต้านการทุจริตสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและกรณีศึกษา
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ที่ได้ไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม
๕. ทำให้ทุกคนในองค์กรรู้จักและปฏิสัมพันธ์กัน สร้างเป้าหมายในการทำงานร่วมกันได้ ตลอดจนวิธีร่วมมือกันเดินทางไปพิชิตเป้าหมายให้สำเร็จ สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานตลอดจนการเผชิญกับปัญหาต่างๆ

## ๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

### ๑๑. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม  
 ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๖ คน ที่ผ่านการอบรมตามโครงการ มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่น

### การประเมินผลโครงการ

- ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

## บทที่ ๒

### สรุปผลการประเมินโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

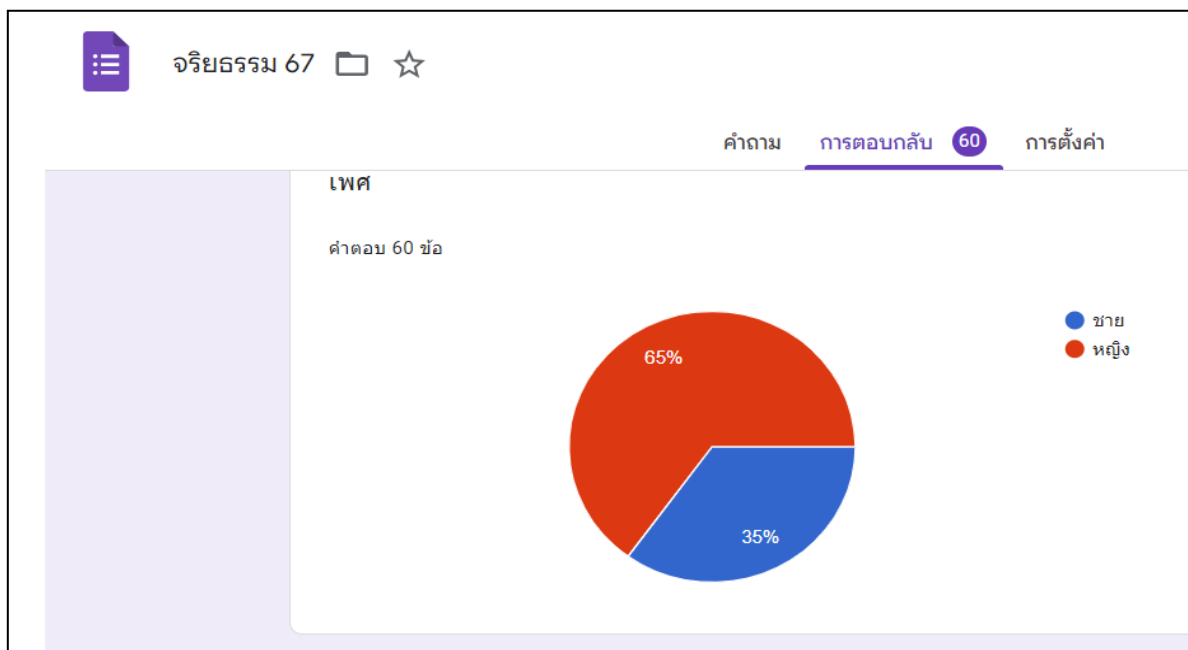
#### ๑. สรุปผลการประเมินโครงการส่วนที่ ๑

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ประเมิน

##### ๑.๑ เพศ

ตารางที่ ๑.๑ ตารางแสดงข้อมูลเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	๒๑	๓๕.๐๐
หญิง	๓๙	๖๕.๐๐
รวม	๖๐	๑๐๐



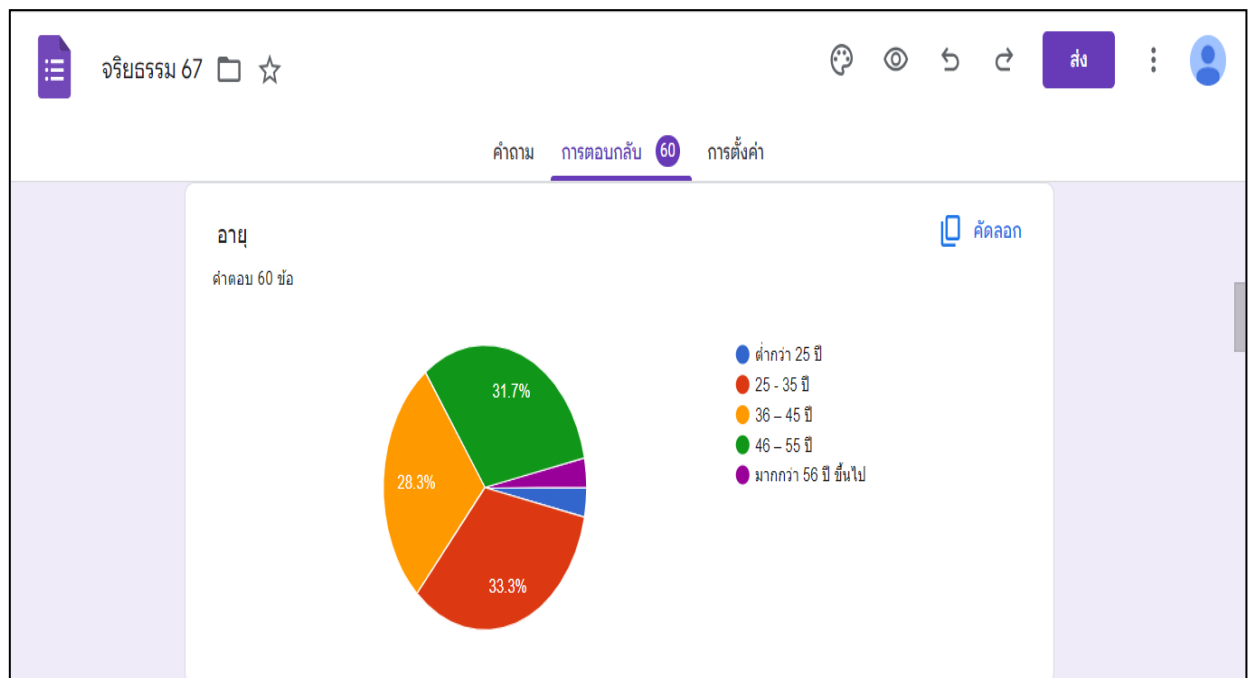
กราฟที่ ๑.๑ กราฟแสดงข้อมูลเพศ

จากข้อมูลข้างต้น แสดงข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน ๖๐ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐ ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ

## ๑.๒ อายุ

## ตารางที่ ๑.๒ ตารางแสดงข้อมูลอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๒	๓.๓๐
๒๕ - ๓๕ ปี	๒๐	๓๓.๓๐
๓๖ - ๔๕ ปี	๑๗	๒๘.๓๐
๔๖ - ๕๕ ปี	๑๙	๓๑.๗๐
มากกว่า ๕๖ ปีขึ้นไป	๒	๓.๓๐
รวม	๖๐	๑๐๐



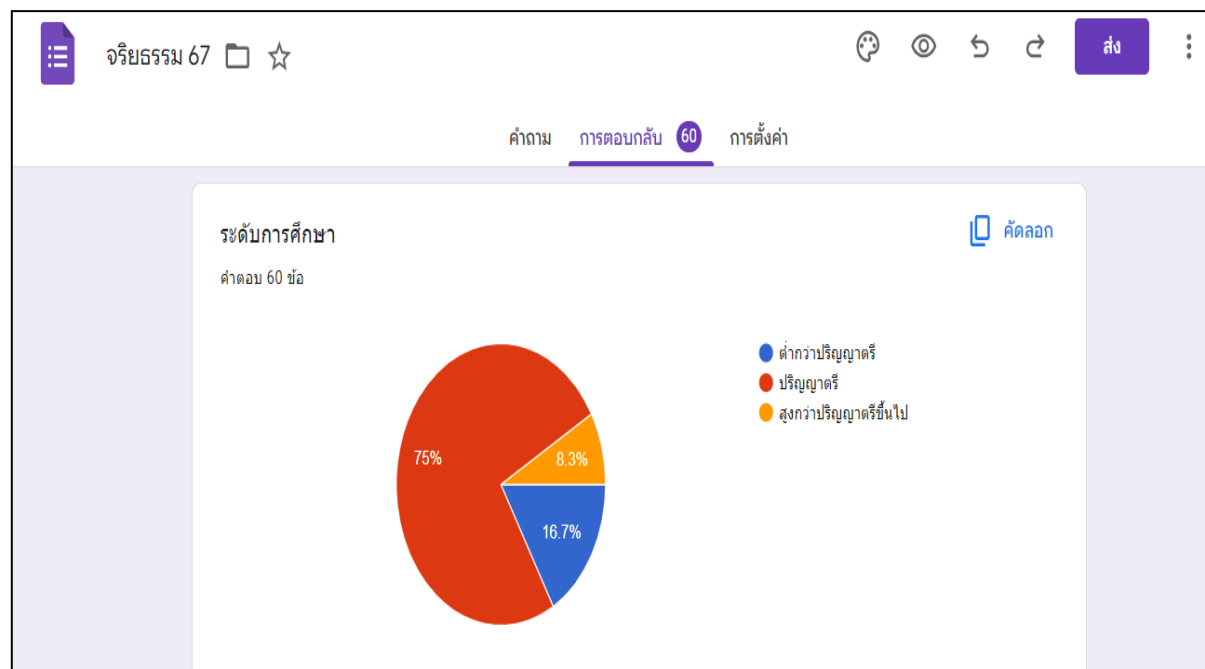
กราฟที่ ๑.๒ กราฟแสดงข้อมูลอายุ

จากข้อมูลข้างต้น แสดงข้อมูลอายุของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน ๖๐ คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๒๕ - ๓๕ ปี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๐ ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ รองลงมา ๔๖ - ๕๕ ปี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๐ รองลงมา อายุ ๓๖ - ๔๕ ปี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ และน้อยสุดมีอายุต่ำกว่า ๒๕ ปีจำนวน ๒ คน อายุมากกว่า ๕๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๐

## ๑.๓ ระดับการศึกษา

ตารางที่ ๑.๓ ตารางแสดงข้อมูลระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๐	๑๖.๗๐
ปริญญาตรี	๔๕	๗๕.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป	๕	๘.๓๐
จำนวน	๖๐	๑๐๐



กราฟที่ ๑.๓ กราฟแสดงข้อมูลระดับการศึกษา

จากข้อมูลข้างต้น แสดงข้อมูลระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน ๖๐ คน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คนคิดเป็น ร้อยละ ๑๖.๗๐ และน้อยสุดระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปจำนวน ๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐ ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ

## ๒.สรุปผลการประเมินโครงการส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

### ตอนที่ ๑ ด้านความพร้อมของการจัดอบรม

#### ตารางที่ ๑ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก(๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด (๑)	
๑.๑ ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม	(๗๘.๓๓) ๔๗	(๒๐.๐๐) ๑๒	(๑.๖๗) ๑	-	-	มากที่สุด
๑.๒ ความเหมาะสมของเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการอบรม	(๗๓.๓๓) ๔๔	(๒๓.๓๓) ๑๔	(๓.๓๓) ๒	-	-	มากที่สุด
๑.๓ ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	(๖๐.๐๐) ๓๖	(๓๑.๖๗) ๑๙	(๖.๖๗) ๔	(๑.๖๗) ๑	-	มากที่สุด
๑.๔ ความเหมาะสมของอาหารกลางวัน อาหารว่าง	(๗๐.๐๐) ๔๒	(๒๕.๐๐) ๑๕	(๕.๐๐) ๓	-	-	มากที่สุด
๑.๕ สามารถนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในองค์กร	(๗๖.๖๗) ๔๖	(๒๐.๐๐) ๑๒	(๓.๓๓) ๒	-	-	มากที่สุด
๑.๖ ความพึงพอใจโดยภาพรวมเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม	(๗๘.๓๓) ๔๗	(๑๖.๖๗) ๑๐	(๕.๐๐) ๓	-	-	มากที่สุด

#### ระดับความพึงพอใจด้านความพร้อมของการจัดอบรม อธิบายได้ดังนี้

๑.๑ ด้านความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๓ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๑.๒ ด้านความเหมาะสมของเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการอบรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๑.๓ ด้านระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๗ , ระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับน้อย มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๑.๔ ด้านความเหมาะสมของอาหารกลางวัน อาหารว่าง ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐

๑.๕ ด้านสามารถนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในองค์กร ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๑.๖ ด้านความพึงพอใจโดยภาพรวมเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๓ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๖.๖๗ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐

## ตอนที่ ๒ ด้านวิทยาการ

### ตารางที่ ๒ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก(๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	
๒.๑ มีความรู้ความสามารถในการบรรยาย	(๗๖.๖๗) ๔๖	(๒๓.๓๓) ๑๔	(๑.๖๗) ๑	-	-	มากที่สุด
๒.๒ บรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	(๖๘.๓๓) ๔๑	(๓๐.๐๐) ๑๘	(๑.๖๗) ๑	-	-	มากที่สุด
๒.๓ ใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน	(๗๘.๓๓) ๔๗	(๒๐.๐๐) ๑๒	(๑.๖๗) ๑	-	-	มากที่สุด
๒.๔ ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	(๗๕.๐๐) ๔๕	(๒๑.๖๗) ๑๓	(๓.๓๓) ๒	-	-	มากที่สุด
๒.๕ เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	(๗๑.๖๗) ๔๓	(๒๓.๓๓) ๑๔	(๕.๐๐) ๓	-	-	มากที่สุด
๒.๖ ตอบคำถามได้ชัดเจนเป็นที่เข้าใจ	(๖๘.๓๓) ๔๑	(๒๖.๖๗) ๑๖	(๕.๐๐) ๓	-	-	มากที่สุด
๒.๗ มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ	(๘๐.๐๐) ๔๘	(๑๘.๓๓) ๑๑	(๑.๖๗) ๑	-	-	มากที่สุด
๒.๘ การรักษาเวลาของวิทยาการ	(๗๖.๖๗) ๔๖	(๒๑.๖๗) ๑๓	(๑.๖๗) ๑	(๑.๖๗) ๑	-	มากที่สุด

### ระดับความพึงพอใจด้านวิทยาการ อธิบายได้ดังนี้

๒.๑ ด้านมีความรู้ความสามารถในการบรรยายระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๒.๒ ด้านบรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๓ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๒.๓ ด้านใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจนระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๓ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๒.๔ ด้านถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๗ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๒.๕ ด้านเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๗ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐

๒.๖ ด้านตอบคำถามได้ชัดเจนเป็นที่เข้าใจ ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๓ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๒.๗ ด้านมีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุดมีจำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๖ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ น้อย มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๒.๘ ด้านการรักษาเวลาของวิทยากร ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุดมีจำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๗ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับปานกลางและน้อย มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

### ตอนที่ ๓ ด้านกิจกรรมสัมพันธ

#### ตารางที่ ๓ ตารางแสดงระดับความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก(๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	
๓.๑ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสัมพันธ	(๗๖.๖๗) ๔๖	(๒๐.๐๐) ๑๒	(๓.๓๓) ๒	-	-	มากที่สุด
๓.๒ ความเหมาะสมของวันและเวลา	(๖๘.๓๓) ๔๑	(๒๖.๖๗) ๑๖	(๓.๓๓) ๒	-	-	มากที่สุด
๓.๓ ความเหมาะสมของสถานที่สำหรับกิจกรรม	(๗๘.๓๓) ๔๗	(๑๘.๓๓) ๑๑	(๓.๓๓) ๒	-	-	มากที่สุด
๓.๔ ความเหมาะสมของระบบเสียง	(๖๕.๐๐) ๓๙	(๓๑.๖๗) ๑๙	(๓.๓๓) ๒	-	-	มากที่สุด
๓.๕ การรักษาพยาบาล	(๖๕.๐๐) ๓๙	(๓๓.๓๓) ๒๐	(๑.๖๗) ๑	-	-	มากที่สุด
๓.๖ ความเหมาะสมของประเภทกิจกรรมที่เล่น	(๗๖.๖๗) ๔๖	(๒๐.๐๐) ๑๒	(๓.๓๓) ๒	-	-	มากที่สุด
๓.๗ กรรมการตัดสินอย่างเป็นธรรม	(๗๓.๓๓) ๔๔	(๓.๓๓) ๒	(๓.๓๓) ๒	-	-	มากที่สุด

## ระดับความพึงพอใจด้านกิจกรรมสัมพันธ์ อธิบายได้ดังนี้

๓.๑ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสัมพันธ์ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๓.๒ ความเหมาะสมของวันและเวลาระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๓ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๓.๓ ความเหมาะสมของสถานที่สำหรับกิจกรรมระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๓ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๓ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๓.๔ ความเหมาะสมของระบบเสียงระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๗ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๓.๕ การรักษาพยาบาลระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุด มีจำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๓.๖ ความเหมาะสมของประเภทกิจกรรมที่เล่นระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุดมีจำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

๓.๗ กรรมการตัดสินอย่างเป็นธรรม ระดับความพึงพอใจที่มีคนตอบมากที่สุด คือ ระดับมากที่สุดมีจำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ รองลงมาคือระดับ มาก มีจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ ส่วนความพึงพอใจที่มีคนตอบน้อยที่สุดคือระดับ ปานกลาง มีจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

## ตอนที่ ๔

### ๑. ท่านคิดว่าการจัดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ผลคุ้มค่าหรือไม่ ถ้าไม่คุ้มค่า เพราะ

๑. คุ้มค่ามาก
๒. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นในองค์กร
๓. สถานที่จัดได้ดี จัดกรรมจัดได้ดี
๔. คุ้มค่า เพราะได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรม และเป็นกิจกรรมที่หลากหลายสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นกับพนักงาน และการร่วมมือกันทำงานเป็นทีมได้ดี
๕. ได้คุ้มค่า เพราะการอยู่ร่วมกันในกลุ่มทำให้รักและสามัคคีกัน
๖. ดี
๗. ไม่คุ้มค่าเพราะระยะเวลาสั้น

### ๒. การจัดการฝึกอบรมครั้งนี้ มีข้อดี หรือข้อควรปรับปรุงอย่างไรบ้าง กรุณาเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. ดี
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อย
๓. จัดกิจกรรมดีแต่ห้องพักแยกไปไกลน่าจะทำให้อยู่รวมๆกัน
๔. ปรับปรุงไม่มี

๕. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก สร้างความสามัคคีในองค์กร
๖. วิทยากรเก่งสามารถทำให้กิจกรรมลื่นไหลดี
๗. อยากให้จัดซัก ๒ ครั้ง
๘. ดีมาก
๙. จัดกิจกรรมได้เหมาะสม ไม่ตึงเครียด
๑๐. ควรจัดทุกปี
๑๑. ดีทุกอย่าง
๑๒. ข้อดี ได้รู้จักคนมากขึ้น
๑๓. ใช้เวลาให้มากกว่านี้

# ภาพกิจกรรม







