



ที่ กบ ๗๓๑๐๑/๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๔๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘)

เรียน นายอำเภอเขาพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายรายการใหม่ นั้น

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยและแจ้งให้อำเภอทราบภายใน ๑๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณะ บุญประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

สำนักปลัดฯ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทร. ๐-๗๕๖๐-๒๕๘๘ , โทรสาร ๐-๗๕๖๐-๒๖๖๕

e-mail address : saraban@nakhao.go.th

<http://www.nakhao.go.th>

**“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา มีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรรณะ บุญประกอบ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

| แผนงาน       | งาน                                | งบ        | หมวดรายจ่าย           | ประเภทรายจ่าย                             | โครงการ/รายการ                                  | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สาธารณสุข    | บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                                                 | ๒๕๐,๐๐๐.-       | ๒๕๐,๐๐๐.-       | ๑๓,๐๐๐.-<br>(-)       | ๒๓๗,๐๐๐.-       | เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์กระจาย (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| บริหารทั่วไป | บริหารทั่วไป                       | งบลงทุน   | ครุภัณฑ์              | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์     | อุปกรณ์กระจาย (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ | -               | -               | ๑๓,๐๐๐.-<br>(+)       | ๑๓,๐๐๐.-        | -ลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model<br>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง<br>-มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงาน<br>ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง<br>-รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Mac Address<br>-สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้<br>แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ |

| แผนงาน       | งาน                                | งบ        | หมวดรายจ่าย           | ประเภทรายจ่าย                             | โครงการ/รายการ                               | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สาธารณสุข    | บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                                              | ๒๕๐,๐๐๐.-       | ๒๓๗,๐๐๐.-       | ๑๔,๐๐๐.-<br>(-)       | ๒๑๘,๐๐๐.-       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| บริหารทั่วไป | บริหารทั่วไป                       | งบลงทุน   | ครุภัณฑ์              | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์     | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน | -               | -               | ๑๔,๐๐๐.-<br>(+)       | ๑๔,๐๐๐.-        | เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง<br>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)<br>-และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย<br>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)<br>-เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB<br>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB<br>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-----|----|-------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |    |             |               |                |                 |                 |                       |                 | <p>-Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>-มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า</p> <p>-แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</p> <p>แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> |

| แผนงาน       | งาน                                | งบ        | หมวดรายจ่าย           | ประเภทรายจ่าย                             | โครงการ/รายการ                                                                   | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สาธารณสุข    | บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                                                                                  | ๒๕๐,๐๐๐.-       | ๒๑๘,๐๐๐.-       | ๑๖,๐๐๐.-<br>(-)       | ๒๐๒,๐๐๐.-       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| บริหารทั่วไป | บริหารทั่วไป                       | งบลงทุน   | ครุภัณฑ์              | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์     | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | -               | -               | ๑๖,๐๐๐.-<br>(+)       | ๑๖,๐๐๐.-        | เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน<br>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต<br>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi<br>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)<br>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)<br>- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้<br>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----|----|-------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     |    |             |               |                |                 |                 |                       |                 | <p>๑,๒๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</li> <li>-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li> <li>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> <p>แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> |

| แผนงาน       | งาน                                | งบ        | หมวดรายจ่าย           | ประเภทรายจ่าย                             | โครงการ/รายการ               | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | ค่าชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สาธารณสุข    | บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                              | ๒๕๐,๐๐๐.-       | ๒๐๒,๐๐๐.-       | ๙,๙๐๐.-<br>(-)        | ๑๙๒,๑๐๐.-       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| บริหารทั่วไป | บริหารทั่วไป                       | งบลงทุน   | ครุภัณฑ์              | ครุภัณฑ์สำนักงาน                          | เก้าอี้สำนักงาน              | -               | -               | ๙,๙๐๐.-<br>(+)        | ๙,๙๐๐.-         | เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว<br>-มีที่พนักแขน พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC<br>-ขาเหล็กชุบโครเมียม ล้อไนลอนคูสีดำ<br>-ปรับความสูงเก้าอี้ด้วยโซลไฮดรอลิค<br>-โยกเอนและหมุนได้รอบตัว<br>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ |
| สาธารณสุข    | บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                              | ๒๕๐,๐๐๐.-       | ๑๙๒,๑๐๐.-       | ๕,๐๐๐.-<br>(-)        | ๑๘๗,๑๐๐.-       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| บริหารทั่วไป | บริหารทั่วไป                       | งบลงทุน   | ครุภัณฑ์              | ครุภัณฑ์สำนักงาน                          | ตู้นานเลื่อนเก็บเอกสาร ๕ ฟุต | -               | -               | ๕,๐๐๐.-<br>(+)        | ๕,๐๐๐.-         | เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตู้นานเลื่อนเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้<br>-ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CR1-S<br>-ประตุนานเลื่อนกระจกพร้อมมือจับฝัง<br>-ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น                                                                                                                                                         |

| แผนงาน       | งาน                                | งบ        | หมวดรายจ่าย           | ประเภทรายจ่าย                             | โครงการ/รายการ | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                    |           |                       |                                           |                |                 |                 |                       |                 | -เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม<br>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่                        |
| สาธารณสุข    | บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                | ๒๕๐,๐๐๐.-       | ๑๘๗,๑๐๐.-       | ๑๕,๐๐๐.-<br>(-)       | ๑๗๒,๑๐๐.-       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| บริหารทั่วไป | บริหารทั่วไป                       | งบลงทุน   | ครุภัณฑ์              | ครุภัณฑ์สำนักงาน                          | โต๊ะทำงาน      | -               | -               | ๑๕,๐๐๐.-<br>(+)       | ๑๕,๐๐๐.-        | เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว -แบบมีลิ้นชัก -ขนาด กว้าง ๑๖๐ x ๗๕ x ๗๕<br>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ |
| สาธารณสุข    | บริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | งบบุคลากร | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                | ๒๕๐,๐๐๐.-       | ๑๗๒,๑๐๐.-       | ๑๒,๐๐๐.-<br>(-)       | ๑๖๐,๑๐๐.-       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| บริหารทั่วไป | บริหารทั่วไป                       | งบลงทุน   | ครุภัณฑ์              | ครุภัณฑ์สำนักงาน                          | เก้าอี้พนักคอย | -               | -               | ๑๒,๐๐๐.-<br>(+)       | ๑๒,๐๐๐.-        | เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว -เก้าอี้พนักคอย ๔ ที่นั่ง ออกแบบพนักพิงพร้อมเจาะรูระบายอากาศนั่งได้สบายและไม่อับชื้น                                                                                       |

| แผนงาน       | งาน                        | งบ        | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/รายการ               | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------|-----------|-------------|------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                            |           |             |                  |                              |                 |                 |                       |                 | -โครงสร้างทำจากสแตนเลส<br>-คานรองที่นั่งทำจากเหล็กกลึงสี่เหลี่ยมพันสี<br>-ออกแบบพนักพิงและที่นั่งปิดขอบด้วยแผ่นสแตนเลส<br>-มีจุดวางรองขาเก้าอี้บริเวณขาเก้าอี้<br>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่                   |
| บริหารทั่วไป | ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน | ดำเนินงาน | ค่าตอบแทน   | ค่าเช่าบ้าน      |                              | ๖๐,๐๐๐          | ๖๐,๐๐๐          | ๖,๕๐๐.-<br>(+)        | ๕๓,๕๐๐.-        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| บริหารทั่วไป | ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน | งบลงทุน   | ครุภัณฑ์    | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ตู้บานเลื่อนเก็บเอกสาร ๕ ฟุต | -               | -               | ๖,๕๐๐.-<br>(+)        | ๖,๕๐๐.-         | เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตู้บานเลื่อนเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้<br>-ประตูบานเลื่อนกระจกพร้อมมือจับฝั่ง<br>-ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น<br>-เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม<br>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ |

| แผนงาน       | งาน                        | งบ        | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/รายการ      | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | ค่าชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------|-----------|-------------|------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                            |           |             |                  |                     |                 |                 |                       |                 | แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่                                                                                                                                                                |
| บริหารทั่วไป | ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน | ดำเนินงาน | ค่าตอบแทน   | ค่าเช่าบ้าน      |                     | ๖๐,๐๐๐          | ๕๓,๕๐๐          | ๘,๕๐๐.-<br>(+)        | ๕๕,๐๐๐.-        |                                                                                                                                                                                                                           |
| บริหารทั่วไป | ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน | งบลงทุน   | ครุภัณฑ์    | ครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงานพร้อมกระจก | -               | -               | ๘,๕๐๐.-<br>(+)        | ๘,๕๐๐.-         | เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว -แบบมีลิ้นชัก -พร้อมกระจก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ |

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้งานในสำนักงานแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่นท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนันท์นภัส ขวัญศรีสุทธิ์)

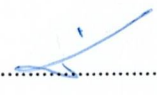
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *250/2568 ของ อบจ. หนองบัวลำภู*  
*ขอโอนงบอุดหนุนค่าตอบแทน อบจ. หนองบัวลำภู*  
*ปี ๖๘ ๑๐๖*

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวศรินทร หลานไทย)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
.....

(นางกัญญา สุขทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
.....

(นายวรรณะ บุญประกอบ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ...สมัยที่ ...แรก...ประจำปี ๒๕๖๘...เมื่อวันที่...๑๔...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...๒๕๖๘.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด