

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๑.๒ รับโอนพนักงานส่วนตำบลในสายบริหารที่ว่าง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบลในสายบริหารที่ว่าง เข้าสู่ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งสายงาน และรายงานผลผู้บังคับบัญชาทราบ
	๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมา เปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. และ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของทุกปี)
๓. ด้านการชำระรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง (รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ และ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕) ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด
	๓.๒ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ – อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานพร้อมติดตั้งกั้นไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามหัวข้อ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ ทั่วโลกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง



(นายวรรณะ บุญประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา