



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักงานปลัด, ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่รับ

- ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ ปวช.)  
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)  
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป  
- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ปรากฏตามรายละเอียด ตามผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการศึกษาและเลือกสรร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย  
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี  
๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล คือ

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเรียบร้อยแล้ว

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกระบี่ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๖๐๒๕๘๙ โทรสาร ๐๗๕ - ๖๐๒๖๖๕

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุดมายื่นในวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามวุฒิ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถ้ายื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔.๔ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่มี การคืนเงินค่าสมัครให้เด็ดขาดไม่ว่าในกรณีใดๆก็ตาม

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๒ กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

๖.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

- กำหนดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

- กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

๖.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- กำหนดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

- กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒.๔ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

- กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

๖.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาและทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

#### ๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้าน ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคล (ตามภาคผนวก ข.) ดังนี้

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนจึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ความรู้ มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะความรู้เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคล สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะคุณลักษณะอื่นๆของบุคคล เท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล

๙.๓ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงเลยไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

#### ๑๐. การบรรจุ และแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

#### ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

- ผู้สอบได้จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจกับองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา โดยอาจทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

- ผู้สอบได้จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปกับองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาโดยจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(นายนิยมชัย รอดชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามประกาศ  
มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการ  
บำรุงรักษาต่างงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปา  
สำรองเพื่อการดับเพลิงและการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ  
และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ  
ปริมาณใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำ  
ดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการ ให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงาน  
เป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆที่เกี่ยวข้อง  
กับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วนและถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา  
เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
กับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงานด้านประปากับ  
หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

/หน้าที่และความรับผิดชอบ....

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐.-บาท

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

.....  
ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามประกาศ  
มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่  
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะ  
ตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง  
วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่  
มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์  
ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานหรือจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะ  
งานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.-บาท

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

.....  
ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามประกาศ  
มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และ  
ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไป  
ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้การประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ และด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

๑.๑ ประเมินสมรรถนะด้านความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

- ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้ในงานช่างประปาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติ

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

- การทดสอบตัวอย่างงาน

๑.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน  
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- มนุษย์สัมพันธ์ คือท่าทางการวางตัว ท่วงทีวาจา การยืน เดิน นั่ง ความมีสัมมาคารวะรู้จักกาลเทศะในการแสดงออก การควบคุมอารมณ์ และการแต่งกายที่เหมาะสมถูกต้อง

- ความคิดริเริ่ม คือ การมีความคิดแปลกใหม่ แตกต่างไปจากความคิดธรรมดาเป็นความคิดที่เป็นของตนเองโดยเฉพาะ เป็นความคิดที่แตกต่างไปจากเดิมความเฉลียวฉลาด

- ปฏิภาณไหวพริบ คือ ความมีปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถามการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

- ความรู้ตามวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้การประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ และด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑.๑ ประเมินสมรรถนะด้านความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

- ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้
- หลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑
- การออกแบบการวิจัยเพื่อการเรียนรู้
- การจัดประสบการณ์
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับปัจจุบัน
- สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย

๑.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

- การทดสอบตัวอย่างงาน

๑.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- มนุษย์สัมพันธ์ คือท่าทางการวางตัว ท่วงทีวาจา การยืน เดิน ลุก นั่ง ความมีสัมมาคารวะรู้จักกาลเทศะในการแสดงออก การควบคุมอารมณ์ และการแต่งกายที่เหมาะสมถูกต้อง
- ความคิดริเริ่ม คือ การมีความคิดแปลกใหม่ แตกต่างไปจากความคิดธรรมดาเป็นความคิดที่เป็นของตนเองโดยเฉพาะ เป็นความคิดที่แตกต่างไปจากเดิมความเฉลียวฉลาด
- ปฏิภาณไหวพริบ คือ ความมีปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถามการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- ความรู้ตามวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้การประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ และด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

- ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มนุษย์สัมพันธ์ คือท่าทางการวางตัว ท่วงทีวาจา การยืน เดิน ลุก นั่ง ความมีสัมมาคารวะรู้จักกาลเทศะในการแสดงออก การควบคุมอารมณ์ และการแต่งกายที่เหมาะสมถูกต้อง

- ความคิดริเริ่ม คือ การมีความคิดแปลกใหม่ แตกต่างไปจากความคิดธรรมดาเป็นความคิดที่เป็นของตนเองโดยเฉพาะ เป็นความคิดที่แตกต่างไปจากเดิมความเฉลียวฉลาด

- ปฏิภาณไหวพริบ คือ ความมีปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถามการแก้ไขปัญหา

เฉพาะหน้า

- ความรู้ตามวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติส่วนตัว