



# แผนเสริมสร้างความผาสุก

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

**Happy Workplace**

มาสร้าง **องค์กรแห่งความสุข** กันเถอะ

Happy Body (สุขภาพดี)  
ดูแลร่างกายให้แข็งแรง ออกกำลังกาย รับประทานอาหารที่มีประโยชน์

Happy Heart (น้ำใจงาม)  
มีน้ำใจ มีใจเป็นธรรมกับทุกคน

Happy Relax (ผ่อนคลาย)  
พักผ่อนบ้าง ปล่อยวางเรื่องเครียดๆ ในการทำงานอย่าเครียด

Happy Brain (หาความรู้)  
หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ อ่านหนังสือ ฟังวิทยุ ดูทีวี ดูข่าว

Happy Soul (ทางสงบ)  
ดูแลสุขภาพจิตให้ดี ฝึกสมาธิ ทำบุญ ให้อภัยผู้อื่น

Happy Money (เงินทอง)  
มีเงินใช้ มีเงินเก็บ มีเงินออม

Happy Family (ครอบครัวดี)  
ครอบครัวดี คือครอบครัวที่อบอุ่นและมีความสุขด้วยกัน

Happy Society (สังคมดี)  
มีน้ำใจ มีความรักใคร่สามัคคีกับเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน

แผนงานสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
878 ถึง 23 พฤษภาคม 2561 โทรสาร ๐๗๕ ๖๐๒ ๕๘๘  
นางสาวสมานันท์ ธรรมปฏิภาณ หัวหน้างานสุขภาพ ๒๖๕๐๒  
โทรศัพท์: ๐ ๖๖๖ ๐๖๖ โทรสาร: ๐ ๖๖๖ ๐๖๖

สสส สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย  
มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน

www.happy8workplace.com

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

โทร. ๐๗๕ ๖๐๒ ๕๘๘ โทรสาร ๐๗๕ ๖๐๒ ๕๘๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
เรื่อง แผนเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๗ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ข้อ ๑.๒๒ คุณภาพของงาน (Quality of work life)

บัดนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดทำแผนและที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำและพิจารณาร่างแผนเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศแผนเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิยมชัย รอดชู)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

## คำนำ

แผนเสริมสร้างความผาสุกบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างความผาสุกบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำแผนดังกล่าว ฉบับนี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา จนเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน เกิดความผูกพันในองค์กร เกิดทัศนคติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุก	๒
แผนเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา	๓
ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	

## หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อ การนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔ และ ๒๗๕ และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา จึงได้ทำแผนเสริมสร้างความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
๔. เพื่อให้ระบบราชการมีประสิทธิภาพและมีภาพลักษณ์ที่ดี ส่งผลให้สังคมและประเทศชาติเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

### กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุก

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
- ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
- ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
- ขั้นตอนที่ ๔ สํารวจแบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
- ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการสำรวจข้อมูลปัจจัยเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
- ขั้นตอนที่ ๖ ติดตามผลการดำเนินการแผนเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ทุกสิ้นปีงบประมาณ
- ขั้นตอนที่ ๗ ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ทุกสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำผลของการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนงานต่อไป

## แผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร มี ๔ ปัจจัย ดังนี้

### ๑. ปัจจัยด้านการทำงาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์ ๑. เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีบรรยากาศที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบ และวิธีการทำงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เป้าประสงค์ ๑. เพื่อจัดระบบ และวิธีการทำงานที่เหมาะสม และชัดเจนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักคุณธรรม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- เป้าประสงค์ ๑. เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

### ๒. ปัจจัยด้านส่วนตัว

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี
- เป้าประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ สามารถดูแล ป้องกัน และรักษาสุขภาพของตนเองและครอบครัวได้
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และความเข้าใจในการบริหารจัดการความเครียดของตนเองและครอบครัว
๓. เพื่อให้บุคลากร และครอบครัวมีสุขภาพที่ดี สามารถลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างให้บุคลากรมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น และเข้มแข็งมีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว
- เป้าประสงค์ ๑. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัว และสังคม
๒. บุคลากรมีความสุขเพิ่มขึ้น ครอบครัวมีความอบอุ่น

### ๓. ปัจจัยด้านสังคม

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับลักษณะงานในแต่ละองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความเชื่อถือ และไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน
- เป้าประสงค์ ๑. เพื่อให้ส่วนราชการมีวัฒนธรรมและค่านิยมที่เหมาะสมและเสริมสร้างให้ข้าราชการเชื่อถือ และไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กร  
เป้าประสงค์
๑. บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี และร่วมมือกันทำงานมากขึ้น
  ๒. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีและมุ่งมั่นกระทำประโยชน์ต่อส่วนรวมเพิ่มขึ้น
  ๓. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้มีการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออม และการบริหารจัดการเงินให้แก่บุคลากร  
เป้าประสงค์
๑. บุคลากรมีความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านการเงิน และการออม
  ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  ๓. บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้จ่ายเงิน
- กลยุทธ์ที่ ๔ จัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และสร้าง  
ความสุขให้แก่บุคลากร  
เป้าประสงค์
๑. ส่งเสริมให้ส่วนราชการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ภาครัฐจัดให้

แผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ			หน่วยงานรับผิดชอบ
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๑. ด้านการทำงาน	๑. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของความพึงพอใจจากผู้รับบริการของ อบต.	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
		๒. Big Cleaning Day (กิจกรรม ๕ ส.)	จัดกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน	สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรกบุคลากรมีสุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลงเป็นการจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน	-	-	-	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ			หน่วยงานรับผิดชอบ
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
	๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบ และวิธีการทำงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	๑. อบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของความพึงพอใจจากผู้รับบริการของอบต.	สามารถนำความรู้ ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
		๒. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำประกาศ	ประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้มีผลปฏิบัติงานดีเด่น	-	-	-	สำนักปลัด
	๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการ การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักคุณธรรม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. อบรมคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร อบต.หน้าเขา	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ			หน่วยงานรับผิดชอบ
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๒. ปัจจัยด้าน ส่วนตัว	๑. ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี	๑. กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี ตรวจคัดกรองระบบความแข็งแรงของสุขภาพ	ตรวจสุขภาพอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรได้ทราบถึงสุขภาพของตัวเองและระวังเกี่ยวกับสุขภาพ	-	-	-	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	๒. เสริมสร้างให้บุคลากรมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น และเข้มแข็งมีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว	๑. โครงการสานรัก สานสุข สานสัมพันธ์ ให้ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง	ร้อยละของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	มีความรัก สามัคคี ผูกพันและอบอุ่นภายในครอบครัว	-	-	-	สำนักปลัด
๓. ปัจจัยด้านสังคม	๑. ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับลักษณะงานในแต่ละองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความเชื่อถือ และไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน	๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้นำชุมชน	ร้อยละของผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร	-	-	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ			หน่วยงานรับผิดชอบ
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
	๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กร	๑. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในโอกาสวันสำคัญต่างๆ	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เจ้าหน้าที่มีความรัก ความสามัคคี และมีจิตสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓. จัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความสุขให้แก่บุคลากร	๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น	มีสวัสดิการเพิ่มขึ้น	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๔๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	มีสวัสดิการเพิ่มขึ้น	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

# ภาคผนวก