



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา โทร.๐-๗๕๖๐-๒๕๘๙

ที่ กบ ๗๓๑๐๑/-

ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัด ITA

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ได้ดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดบางส่วนแล้ว กล่าวคือ การลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ ITAS และการนำเข้าข้อมูลในการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน และการนำข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และผู้บริหารได้ตรวจสอบและอนุมัติในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระบบ ITAS ได้เปิดระบบให้ดำเนินการ ตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (แบบสำรวจ IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบสำรวจ EIT)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด และถูกต้องครบถ้วน งานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำแจ้งแผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัด ITA รายละเอียดสำหรับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับผู้เกี่ยวข้อง (ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

๓. หนังสือ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา และสั่งการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางอัญชณา หลานไทย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

นางอัญชมา หลานไทย

(นางอัญชมา หลานไทย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

รายละเอียดและขั้นตอนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	กรอบ ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน				ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ
๑	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) ดังนี้				
		ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบ	การดำเนินการ	
		๐๑	โครงสร้าง	-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน -ประกอบด้วยตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ฝ่าย	ข้อมูลครบถ้วน	งานธุรการกลาง
		๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงรายนามของผู้บริหารประกอบด้วยชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	ข้อมูลครบถ้วน	งานธุรการกลาง
		๐๓	อำนาจหน้าที่	-แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ข้อมูลครบถ้วน	งานธุรการกลาง
		๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี	มีข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มียุทธศาสตร์แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด	นักวิเคราะห์ฯ/ ผช.จพง.ธุรการ
		๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	-ที่อยู่หน่วยงาน -หมายเลขโทรศัพท์ -หมายเลขโทรสาร -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ -แผนที่ตั้งหน่วยงาน	Admin ตรวจสอบ ยังขาดเบอร์โทรสาร แจ้งให้ธุรการดำเนินการเพิ่มเติม	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน/ ผช.จพง.ธุรการ
		๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ข้อมูลครบถ้วน	งานธุรการกลาง

ที่	กรอบ ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน				ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ
๑	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) ดังนี้				
		ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบ	การดำเนินการ	
		๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบเข้าตรวจสอบ -ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์เป็นปัจจุบัน	งานธุรการกลาง
		๐๘	Q&A	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ เช่น web board กล่องข้อความถาม-ตอบ	ผู้ดูแลระบบเข้าตรวจสอบข้อมูล มีกระดานสนทนาบนเว็บไซต์ web board ครบถ้วนแล้ว	งานธุรการกลาง
		๐๙	Social Network	-แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook เป็นต้น -สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ พบว่า Facebook ยังไม่เชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ดำเนินการแก้ไขแล้ว)	นักวิเคราะห์/ ผช.จพง.ธุรการ
		๐๑๐	แผนดำเนินการประจำปี	-แสดงแผนดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่นโครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ช่วงระยะเวลาเป็นต้น	มีแผนดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน	จพง.ธุรการชำนาญงาน/ ผช.จพง.ธุรการ
		๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	มีข้อมูลการติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์ฯ

ที่	กรอบ ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน				ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ
๑	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) ดังนี้				
		ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบ	การดำเนินการ	
		๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒	มีสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	นักวิเคราะห์ฯ
		๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่อย่างไร	มีคู่มือรับเรื่องรวร้องเรียน ร้องทุกข์	จพง.ธุรการชำนาญงาน
		๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-แสดงคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการติดต่อหน่วยงาน	คู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่	จพง.ธุรการชำนาญงาน/ ผช.จพง.ธุรการ
		๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๓	มีสรุปจำนวนผู้มารับบริการ ในรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ (ต.ค.๒๕๖๒ - มี.ค. ๒๕๖๓)	นักวิเคราะห์ฯ
		๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจในการบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๒	มีข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ จ้างหน่วยงานภายนอกประเมินเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๒	นักวิเคราะห์ฯ
		๐๑๗	E-Service	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	จพง.ธุรการชำนาญงาน

ที่	กรอบ ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน				ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ
๑	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) ดังนี้				
		ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบ	การดำเนินการ	
		๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	-แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ มีระยะ ๑ ปี -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี ๒๕๖๓	-มีรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์กร	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนฯ (ข้อบัญญัติ) ผช.จพง.การเงินและ บัญชี (แผนการใช้จ่าย ขององค์กร)
		๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นข้อมูลใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรก	มีรายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผช.จพง.การเงินและ บัญชี
		๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานของปี พ.ศ.๒๕๖๒	มีข้อมูลแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒	ผช.จพง.การเงินและ บัญชี
		๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓	มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุตาม พรบ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
		๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	-แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	มีประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

ที่	กรอบ ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน			ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ	
๑	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) ดังนี้				
		ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบ	การดำเนินการ	
		๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	-แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๓	มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๓	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
		๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปี -ใช้ข้อมูลปี พ.ศ.๒๕๖๒	ผู้ดูแลระบบเข้าตรวจสอบข้อมูล มีผลการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปี ๒๕๖๒	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
		๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคลที่ยังใช้ในปี ๒๕๖๓	มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรฯ
		๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-แสดงการดำเนินการตามนโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่นวางแผนอัตรากำลัง การ พัฒนาบุคลากร การพัฒนา เป็นต้น -เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๓	มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรฯ
		๒๗	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-หลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือก การ บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ -เป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับในหน่วยงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓	มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	นักทรัพยากรฯ

ที่	กรอบ ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน				ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ
๑	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) ดังนี้				
		ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบ	การดำเนินการ	
		๐๒๘	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	-แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล -ใช้ข้อมูลปี พ.ศ.๒๕๖๒	มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	นักทรัพยากรฯ
		๐๒๙	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	-แสดงคู่มือการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน
		๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-แสดงช่องทางร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานมี	มีแบนเนอร์สำหรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ผช.จพง.ธุรการ
		๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	-แสดงข้อมูลสถิติ -เป็นข้อมูลในปี ๒๕๖๓	มีบันทึกรายงานนายก ไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน
		๐๓๒	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานได้	มีกระดานสนทนารับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน
		๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารคนปัจจุบัน -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓	มีกิจกรรมแสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ เสียมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการทำกิจกรรม	นักวิเคราะห์ฯ
		๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	- แสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	มีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของ ผู้บริหาร	นักวิเคราะห์ฯ
		๐๓๕	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมแสดง ถึงผู้บริหารมีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น	ผช.จพง.ธุรการ

ที่	กรอบ ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน			ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ	
๑	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) ดังนี้				
		ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบ	การดำเนินการ	
		๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓	มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์ฯ
		๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงในปี ๒๕๖๓	มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นักวิเคราะห์
		๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-แสดงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๓	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ปลูกฝังค่านิยมการแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการผ้าไทย	ผช.จพง.ธูการ
		๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดเช่นโครงการ กิจกรรม -เป็นแผนที่ครอบคลุม ปี พ.ศ.๒๕๖๓	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔	นักวิเคราะห์ฯ
		๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๓	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓)	นักวิเคราะห์ฯ
		๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเช่นผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ปี ๒๕๖๒	มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	นักวิเคราะห์ฯ

ที่	กรอบ ระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน			ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ	
๑	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) ดังนี้				
		ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบ	การดำเนินการ	
		๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๒ -มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนในการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เช่นการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง	- มีแสดงผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมฯ ในปีที่ผ่านมา -มีข้อมูลการวิเคราะห์เช่นประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน -มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อน -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน	นักวิเคราะห์ฯ
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-แสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมฯ -มีข้อมูลการนำมาตรการส่งเสริมฯไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม -เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๓	-มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน	นักวิเคราะห์ฯ		

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในประเด็นข้อคำถามต่างๆ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
ที่ ๑๕๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

.....
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการปกป้องและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๙๖๑-๓๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามคณะมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยนำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินมีความเป็นระบบและเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายในหน่วยงานภาครัฐ ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เป็นไปตามค่าเป้าหมายและผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการประเมินโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าคณะกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

คณะกรรมการ/เลขานุการ

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อำนวย ความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพและ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒. กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (แบบ IIT) ให้ได้จำนวน ตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓. ส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๔. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (Integrity and Transparency Assessment :EIT)

๒) คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๒.๔ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๕ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๘ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในแต่ละกระบวนการงานบริการตามภารกิจหน้าที่ ตนเองรับผิดชอบ ส่งให้ Admin หน่วยงาน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS ในการเตรียมการประเมินตามห้วง ระยะเวลา

๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ในการตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อ
ตอบแบบการวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๔. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดการใช้งานระบบ
ITAS ประสานงานในขั้นตอนดำเนินการประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามแนวที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา
ทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายนมชัย รอดชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง การขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ จำนวน ๘,๓๐๔ หน่วยงาน ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด นั้น

คณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินมาตรการเตรียมรับสถานการณ์ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐต้องทุ่มทรัพยากรในการแก้ไขและป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการระดมสรรพกำลังทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนี้ควบคู่ไปกับการดำเนินภารกิจปกติ ขณะเดียวกันมาตรการยับยั้งการระบาดภายในประเทศ ได้ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ ทั้งในด้านการปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว การงดกิจกรรมรวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การเหลื่อมเวลาทำงาน และการปฏิบัติราชการที่บ้านทดแทนภาวะปกติ

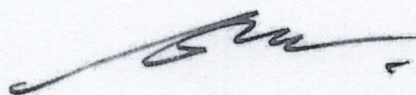
สำนักงาน ป.ป.ช. ตระหนักว่าการแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นภารกิจสำคัญเร่งด่วน ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปฏิบัติภารกิจภายใต้วิกฤตการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถระดมทรัพยากรเพื่อแก้ไขวิกฤตของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้อย่างทันการณ์ ตลอดจนเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๑	ช่วงดำเนินการประเมินฯ	วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS และการนำเข้าข้อมูลในการประเมิน ITA มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS ๒. ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในระบบ ITAS ๓. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกในระบบ ITAS

ที่	ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
		วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบตอบแบบสำรวจ OIT ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจ OIT
		วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้าตอบในระบบ ITAS จนครบ จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๒. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบในระบบ ITAS ๓. คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ดำเนินการ เก็บข้อมูลเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตาม แบบสำรวจ EIT จนครบจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
		วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ตรวจสอบและให้คะแนน ตามแบบสำรวจ OIT
		วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	คณะที่ปรึกษาการประเมินฯ ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผล และให้ข้อเสนอแนะ
๒	ช่วงรายงานผล การประเมินฯ	วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่รายงาน ผลการประเมิน

ในกรณีหน่วยงานภาครัฐใดไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบสำรวจ OIT) อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของแต่ละส่วนราชการให้ดำเนินการเลื่อนโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ขอให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่องคำอธิบายตามแบบสำรวจ OIT โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหากคณะที่ปรึกษาพิจารณาแล้วมีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ ให้ไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธรรมนุญ เรืองดิษฐ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/wyqjzp>



© 01/06/2563 14:45